一般條款及細則

1. 所有活動海報的圖片只供參考。
2. 事業夥伴於 Kyäni 香港辦公室購買現提產品時，需連同贈品一併提取。
3. 凡透過網上辦公室或親臨 Kyäni 香港辦公室購貨並選擇了「現場提貨」的事業夥伴，必須於 7 天內憑訂單號到 Kyäni 香港辦公室取貨。若逾期未取，訂單將視作放棄處理，而已付款項將不會退還。
4. 如不接受第三方代領訂單及贈品，請以電郵方式通知香港客戶服務部。
5. 事業夥伴如有退貨，必需連同贈品一併退回。
6. 獎品及贈品不設任何積分（QV、CV、SV）。
7. 贈品數量有限，送完即止。
8. 所有獎品及贈品不得轉讓及退換，亦不得兌換現金或產品。
9. 如有架構更改、退貨或退會所引致的積分影響，將不會計算在獎勵內。
10. 所有獎品或贈品必須在活動結束後的 6 個月內領取（個別活動條款注明領取時間除外），否則視作放棄處理。
11. Kyäni 將按照公司政策及比賽細則而審核得獎者的資格，並保留最終決定權。
12. 倘若活動的得獎者為公司或有限公司，將以實體名義接受該獎項。
13. 符合參加推廣活動的活躍事業夥伴需要於推廣期內保持良好信譽。活躍事業夥伴是指於連續 12 個月內曾進行購貨活動的事業夥伴。
14. 對同期進行多項推廣活動及優惠的詮釋和決定，Kyäni 有最終決定權及不會接受異議。
15. 對發放推廣之獎勵細則的詮釋和決定，Kyäni 有最終決定權及不會接受異議。
16. Kyäni 保留一切更改條款的最終決定權。

現場購貨流程須知

1. 在「事業夥伴加入及購貨表格」上填妥所需產品，清晰填寫需要購買的數量、個人資料、事業夥伴號碼（國際號碼）、送貨地址（如需要郵寄）、推薦人及安置人事業夥伴號碼（新事業夥伴申請）；並重覆核對清楚，確認無誤。
2. 港幣 100 元以下的訂單只接受現金付款。
3. 所有輔銷品不設退換。
4. 有關詳情，請參閱「現場購貨流程須知」。

設置自動重覆消費計劃

1. 設置自動重覆消費計劃，即授權 Kyäni 以事業夥伴每月所選的產品套組設定為自動重覆消費的訂單，並授權 Kyäni 以帳戶內所提供的信用卡支付有關款項。
2. 自動重覆消費日期只適用於每月 1-25 日。
3. 如需取消自動重覆消費，必須在自動重覆消費日期前至少十個工作天聯絡客戶服務部。
4. 有關詳情，請參閱「自動重覆消費計劃條款與細則」。

退貨申請

1. 如欲提出退貨申請，請於購貨起 30 天內提交表格。
2. 所有退貨申請，Kyäni 將扣除退款中的 10% 作為退貨的行政費。
3. 於香港辦公室現提的產品，事業夥伴需自行退回香港辦公室，如需安排回收及郵寄服務，所產生的費用由事業夥伴自行承擔。
4. 有關詳細的條款及細則，請參閱「退貨申請表格」。

換貨及補貨申請

1. 如欲提出換貨申請，請於收貨起 30 天內提交表格。
2. 於香港辦公室現提的產品，如發現產品有任何問題（如貨品包裝等），應即時提出，否則將不接受換貨申請。
3. 於香港辦公室現提的產品，事業夥伴需自行退回香港辦公室，如需安排回收及郵寄服務，所產生的費用由事業夥伴自行承擔。
4. 有關詳細的條款及細則，請參閱「換貨及補貨申請表格」。

事業夥伴更改架構申請

1. 新事業夥伴只可在加入 30 天內提出更改推薦人和安置人一次。
2. 如更改安置人，現推薦人可透過個人網上辦公室提交申請。
3. 如新事業夥伴於加入 10 天內提出更改架構，現推薦人可透過登記電郵地址提出申請而無須提交表格。
4. 如新事業夥伴於加入 10 天後至 30 天期間提出申請，申請人必須填妥表格及提交相關文件。
5. 有關詳細的條款及細則，請參閱「事業夥伴更改架構申請表格」。

儲物櫃租用須知

1. 費用為港幣 360 元，租用期以 6 個月為計算單位。
2. 事業夥伴須於租用期第 6 個月的最後一個工作天（下午 6 時）前，清理儲物櫃內的物件及取回掛鎖。否則將由 Kyäni 處理而不會作出任何賠償，事業夥伴亦須繳付處理費。
3. 事業夥伴須承擔儲存物品於儲物櫃內的風險，Kyäni 不會為存放儲物櫃內的任何物品負上責任。
4. 有關詳細的條款及細則，請參閱「儲物櫃租用表格」。

會議室租用須知

1. 事業夥伴可於辦公時間內致電、電郵或親臨 Kyäni 香港辦公室進行預約。會議室之預約時間以香港辦公室之開放時間為準。
2. 凡預約使用 Nitro FX 及 Nitro Xtreme 會議室，必須於使用日期的前一個工作天或之前預約。
3. 預約時間之首 10 分鐘將作 Kyäni 準備會議室之用。
4. 如要更改使用會議室日期，必須在借用當日前一個工作天通知 Kyäni 香港客戶服務部，否則不能作出任何更改及不會退還已繳付之費用。
5. 如遲到 15 分鐘，會議室將不會保留，並當作爽約論。Kyäni 有權暫停未來一星期預約會議室的權利。
6. 會議室只可作與 Kyäni 有關的會議及培訓用途。
7. 有關詳細的條款及細則，請參閱「Kyäni 預約會議室表格」。

暫存貨品須知

1. 暫存服務只限存放 Kyäni 貨品，每個紙箱每次暫存費用為港幣 10 元，為期 10 天。
2. 只接受暫存當天提取的訂單並須由本人親自辦理。
3. 暫存貨品位置有限，以先到先得形式申請。
4. 每位事業夥伴只可暫存一箱（最大尺寸以新樂思紙箱為準）。
5. 有關詳細的條款及細則，請參閱「暫存貨品表格」。